

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 13 сесії VIII скликання

Середнянської селищної ради

від 16.06.2022 року

Середнянський селищний голова



Руслан Чорнак

ПОЛОЖЕННЯ
про Вовковецьку філію Середнянського ліцею
Середнянської селищної ради Ужгородського району
Закарпатської області

снт. Середне
2022 року

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає правовий статус та основні засади діяльності Вовковецької філії Середнянського ліцею Середнянської селищної ради Ужгородського району Закарпатської області.

Повна назва – Вовковецька філія Середнянського ліцею Середнянської селищної ради Ужгородського району Закарпатської області.

Скорочена назва – Вовковецька філія Середнянського ліцею.

1.2. Вовковецька філія Середнянського ліцею Середнянської селищної ради Ужгородського району Закарпатської області (далі – Філія) є територіально відокремленим структурним підрозділом Середнянського ліцею Середнянської селищної ради Ужгородського району Закарпатської області (далі – Ліцей) та забезпечує реалізацію права громадян на здобуття початкової та дошкільної освіти.

1.3. Філія утворена рішенням Середнянської селищної ради від 16.06.2022 року «Про зміну найменування Середнянського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Середнянської селищної ради».

1.4. Місцезнаходження філії: 89417, Закарпатська область, Ужгородський район, село Вовкове, вулиця Перемоги, будинок 62.

1.5. Філія не має статусу юридичної особи і діє на підставі цього Положення, затвердженого в установленому порядку Засновником, Статуту Ліцею та інших нормативно-правових актів.

Середнянський ліцей Середнянської селищної ради Ужгородського району Закарпатської області, код за ЄДРПОУ 22097247, є правонаступником усіх майнових і немайнових прав та обов'язків Вовковецької філії Середнянського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Середнянської селищної ради.

1.6. Філія утворена з метою:

- створення єдиного освітнього простору та безпечного освітнього середовища;
- забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до здобуття якісної освіти;
- створення умов для здобуття початкової та дошкільної освіти, забезпечення всебічного розвитку особи;
- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів та розширення матеріально-технічної бази.

1.7. Головним завданням Філії є створення безпечного освітнього середовища, концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення єдиної системи виховної роботи.

1.8. Засновником Філії виступає Середнянська селищна рада, Ужгородського району, Закарпатської області, код за ЄДРПОУ 04349923, місцезнаходження: вул. Закарпатська, 63, смт. Середнє, Ужгородський район, Закарпатська область, поштовий індекс 89452 (далі – Засновник).

Засновник створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує Філію відповідно до вимог законодавства.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

2.2. Освітній процес у Філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності Ліцею та здійснюється відповідно до його освітніх програм.

2.3. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», інших актів законодавства та цього Положення з урахуванням особливостей організації освітнього процесу.

2.4. Навчальні плани Філії схвалюються педагогічною радою та затверджуються директором на основі освітньої програми Ліцею.

2.5. Структура навчального року та режим роботи Філії встановлюються керівником Ліцею у межах часу, передбаченого навчальним планом. Розклад уроків Філії складається відповідно до навчального плану і затверджується керівником Ліцею.

2.6. Зарахування здобувачів освіти до Філії здійснюється відповідно до законодавства та оформлюється наказом директора Ліцею.

2.7. Випускникам Філії, яка забезпечує здобуття початкової освіти, документ про освіту видається керівником Ліцею відповідно до законодавства.

2.8. Наказом директора Ліцею, відповідно до законодавства, у складі Філії можуть утворюватися з'єднані класи (класи-комплекти) початкової школи.

2.9. У філії можуть створюватися та діяти групи продовженого дня.

III. Управління Філією

3.1. Штатний розпис Філії є складовою штатного розпису Ліцею, що розробляється і затверджується керівником Ліцею на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

3.2. Філію очолює завідувач.

Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача Філії відсутня, керівник Ліцею виконання обов'язків завідувача Філії покладає на одного з педагогічних працівників.

3.3. Завідувач Філії, його заступник, педагогічні та інші працівники Філії є працівниками Ліцею.

3.4. Керівник Ліцею визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у Філії.

3.5. Педагогічні працівники Ліцею, які здійснюють освітній процес у Філії, можуть мати педагогічне навантаження у Ліцеї та філії.

3.6. Педагогічні працівники Філії є членами педагогічної ради Ліцею та беруть участь у її засіданнях.

3.7. Методична робота у Філії є складовою методичної роботи Ліцею.

3.8. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) Ліцею є обов'язковими для виконання Філією.

У Філії можуть створюватися органи громадського самоврядування Філії.

IV. Фінансування та матеріально-технічна база Філії

4.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Філії визначається Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

4.2. Фінансування Філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису Ліцею.

4.3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4.4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада Ліцею відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладом освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою КМУ.

4.5. Філія забезпечує ведення діловодства у встановленому законодавством порядку.

4.6. Майно Ліцею перебуває у користуванні Філії на правах повного господарського відання або оперативного управління.

4.7. Ліцей та його Філія можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

16. Фінансування заходів з матеріально-технічного забезпечення ФАПів

17. Фінансування заходів з матеріально-технічного забезпечення ФАПів

18. Фінансування заходів з матеріально-технічного забезпечення ФАПів

19. Фінансування заходів з матеріально-технічного забезпечення ФАПів



прошито, пронумеровано 4 арк.
Кріплено печаткою
Іваниця С.О.
07 2022 р.