

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення 23 сесії VIII скликання**

**Середнянської селищної ради**

**від 14 липня 2023 року**

**Середнянський селищний**

**голова**



**Руслан ЧОРНАК**

## **СТАТУТ**

**Середнянського ліцею Середнянської селищної ради**

**Ужгородського району Закарпатської області**

**(код за ЄДРПОУ 22097247)**

**(нова редакція)**

**сmt. Середне  
2023 року**

## I. Загальні положення

1.1. Середнянський ліцей Середнянської селищної ради Ужгородського району Закарпатської області, код за ЄДРПОУ 22097247, є опорним заклад освіти (далі – Ліцей), утворений рішенням Середнянської селищної ради від 16.06.2022 року «Про зміну найменування Середнянського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Середнянської селищної ради», шляхом перейменування Середнянського опорного закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Середнянської селищної ради, код за ЄДРПОУ 22097247 та є його правонаступником.

Форма власності Ліцею – комунальна.

Організаційно-правова форма Ліцею – комунальна організація (установа, заклад).

1.2. Ліцей має повне та скорочене найменування:

Повне: Середнянський ліцей Середнянської селищної ради Ужгородського району Закарпатської області.

Скорочене: Середнянський ліцей.

1.3. Місцезнаходження Ліцею: 89452, Закарпатська область, Ужгородський район, смт. Середне, вул. Лікарняна, 2.

1.4. Засновником Ліцею є Середнянська селищна рада Ужгородського району Закарпатської області, код за ЄДРПОУ 04349923, місцезнаходження: вул. Закарпатська, 63, смт. Середне, Ужгородський район, Закарпатська область, поштовий індекс 89452 (далі – Засновник), який представляє спільні інтереси територіальної громади Середнянської селищної ради Ужгородського району Закарпатської області, уповноважений орган – відділ освіти Середнянської селищної ради Ужгородського району Закарпатської області (код ЄДРПОУ 43980269) (далі – уповноважений орган).

1.5. Ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп, офіційні бланки з відповідними реквізитами, код за ЄДРПОУ.

1.6. Середнянський ліцей Середнянської селищної ради Ужгородського району Закарпатської області має у своєму складі філію, яка не має статусу юридичної особи, і діє на підставі цього Статуту та Положення про філію, що затверджуються рішенням Засновника, а саме: Вовковецька філія Середнянського ліцею Середнянської селищної ради Ужгородського району Закарпатської області.

1.7. Головною метою Ліцею є всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності; формування у здобувачів освіти компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та державними стандартами.

1.8. Головними завданнями Ліцею є:

- забезпечення реалізації права громадян на дошкільну, початкову, базову загальну середню та повну загальну середню освіти;

- виховання громадянина України;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- демократизація освітнього процесу на основі його оптимізації, диференціації і гуманізації з використанням нетрадиційних форм і методів проведення уроків (занять), ідей педагогіки співпраці, формування активної творчої особистості школяра;

- формування й розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини й громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини й громадянина;

- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;



- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину й суспільство;
- забезпечення оптимальних умов для розумового, морального, емоційного, фізичного розвитку дітей на основі наукового вивчення їхніх індивідуальних особливостей, інтересів, нахилів;
- соціальний та матеріальний захист творчо обдарованої молоді.

1.9. Ліцей та його філія у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про освітній округ, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та Законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, рішеннями Засновника, цим Статутом, Положенням про філію, іншими власними установчими документами.

1.10. Ліцей самостійно приймає рішення з будь-яких питань у межах своєї автономії, визначеної чинним законодавством України та власним Статутом.

1.11. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітнього процесу;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.12. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є державна (українська) мова. Ліцей гарантує право отримання освіти державною (українською) мовою відповідно до потреб громадян згідно із законодавством України про освіту.

1.13. Структура Ліцею:

- початкова школа, що забезпечує початкову освіту, тривалістю 4 роки;
- дошкільний підрозділ у складі початкової школи – Вовковецької філії Середнянського ліцею, що забезпечує дошкільну освіту, тривалістю 3 роки;
- гімназія, що забезпечує базову середню освіту, тривалістю 5 років;
- ліцей, що забезпечує профільну середню освіту, тривалістю 3 роки (з 1 вересня 2027 року).

1.14. Ліцей має право:

- проходити в установленому порядку ліцензування відповідних видів діяльності, державну атестацію;
- визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;
- розробляти на основі Типової власну освітню програму;
- визначати варіативну частину навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого й нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

1.15. Наповнюваність класів Ліцею не може становити менше 5 учнів та перевищувати 30 учнів.

У разі якщо кількість учнів не дозволяє утворити клас, учні можуть продовжити навчання в цьому закладі освіти за однією з інших (крім очної) форм здобуття повної загальної середньої освіти чи з'єднаному класі (класі-комплекті), або в іншому закладі освіти із забезпеченням територіальної доступності.

1.16. Наповнюваність класів у філії Ліцею не може становити менше 5 осіб. У разі меншої кількості учнів у класі, заняття проводяться за індивідуальною чи іншими формами навчання.

Початкові класи філії можуть забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть навчатися в одному з'єднаному класі (класі-комплекті) або в різних класах. У такому разі освітній процес може організовуватися одним або кількома вчителями, або в будь-якій іншій формі, яка буде найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття дітьми початкової освіти відповідно до державного стандарту освіти.

Гранична наповнюваність таких класів-комплектів становить не менше п'яти та не більше дванадцяти осіб.

Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1.17. Ліцей за потреби утворює інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами. У разі звернення особи з особливими освітніми потребами або її батьків, то така група або клас утворюється в обов'язковому порядку.

Особам з особливими освітніми потребами надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1.18. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення Засновника, в Ліцеї та його філії можуть бути створені групи продовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти Засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством. Зарахування до групи продовженого дня і відрахування дітей із неї здійснюється наказом директора Ліцею на підставі заяви батьків чи осіб, що їх замінюють.

1.19. Ліцей приймає рішення про створення профільних класів чи профільних груп у класах, класів із поглибленим вивченням окремих предметів, інклюзивних класів, груп (у дошкільних підрозділах) для навчання дітей з особливими освітніми потребами за погодженням із Засновником.

1.20. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

1.21. Індивідуальне навчання та навчання екстерном у Ліцеї організовуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

1.22. Ліцей забезпечує академічне та професійне спрямування профільної середньої освіти. Профілі навчання в старшій школі визначаються шляхом вивчення і врахування освітніх потреб, нахилів і здібностей учнів. Пріоритетними є історичний, математичний, хімічний та іноземний (англійський) профілі навчання. У 8-9 класах здійснюється допрофільна підготовка з метою професійної орієнтації учнів і сприяння вибору ними напряму профільного навчання в старшій школі.

1.23. Ліцей здійснює регулярне безоплатне перевезення учнів та педагогічних працівників із сільських населених пунктів, що знаходяться на території обслуговування Ліцею та за межами пішохідної доступності, до місця навчання, роботи й додому шкільними автобусами за Державною цільовою програмою «Шкільний автобус» за рахунок коштів Засновника, місцевих бюджетів та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

1.24. Медичне обслуговування учнів та працівників Ліцею здійснюється штатним медичним працівником.

1.25. Взаємовідносини Ліцею та його філії з юридичними й фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.



## II. Організація освітнього процесу

2.1. Ліцей та його філія планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного планів. У плані відображаються найважливіші питання роботи Ліцею, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи Ліцею та його філії схвалюється педагогічною радою та затверджується його директором.

2.2. Основним документом, що регламентує освітній процес, є освітня програма, яка розробляється Ліцеєм на основі Державних стандартів відповідного рівня та типових освітніх програм, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.3. Освітня програма розробляється для одного або декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

2.4. Освітня програма містить:

- навчальний план Ліцею та його філії, який визначає загальний обсяг навчального навантаження на відповідному рівні загальної середньої освіти (в годинах), його розподіл між галузями знань та навчальними предметами за роками навчання, послідовність їх вивчення;

- деталізований опис очікуваних результатів навчання та компетентностей учнів;

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;

- навчальні програми предметів, що вивчаються за інваріантним і варіативним складниками;

- форми організації освітнього процесу;

- опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

- інші освітні компоненти (за рішенням Ліцею).

2.5. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору учнями.

2.6. Освітня програма може мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

2.7. Освітня програма має передбачати досягнення учнями результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

2.8. Освітні програми розробляються Ліцеєм на основі типових освітніх програм, схвалюються педагогічною радою Ліцею та затверджуються його директором. Освітні програми можуть передбачати перерозподіл навчального часу між навчальними предметами інваріантної складової не більше, ніж 15 відсотків річного обсягу навчального часу.

2.9. На основі освітньої програми керівництво закладу розробляє навчальний план Ліцею та його філії згідно типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті загальної середньої освіти, наявного рівня освіти. Індивідуалізація та диференціація навчання забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини навчального плану. Освітня програма Ліцею не може реалізуватися чи забезпечуватися (повністю або частково) за кошти батьків та/або учнів. Розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний) додаються до навчального плану у формі додатків і затверджуються директором Ліцею.

2.10. Ліцей та філія працюють за навчальними програмами, підручниками, навчальними посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечують виконання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.11. Ліцей здійснює освітній процес за інституційною (очною – денною, заочною, дистанційною, мережевою) та індивідуальною (екстернатною, педагогічний патронаж, сімейною – домашньою) формами навчання.

2.12. Ліцей забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

2.13. Орган місцевого самоврядування закріплює за Ліцеєм відповідну територію обслуговування й до початку навчального року беруть на облік учнів, які мають його відвідувати.

2.14. Зарахування учнів до Ліцею та його філії здійснюється відповідно до законодавства та оформляється наказом директора.



2.15. Директор Ліцею зобов'язаний ознайомити дітей та їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, із порядком зарахування до закладу, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.16. Зарахування учнів до Ліцею здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора. Для зарахування учня до Ліцею батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), при вступі до 10 класу – документ про відповідний рівень освіти. До першого класу зараховуються, як правило, діти шести років.

2.17. Ліцей щороку, не пізніше 15 вересня подає Засновнику, на території якої розташований та його філія, відповідальним за ведення обліку дітей шкільного віку, дані всіх учнів, зарахованих до Ліцею та його філії.

2.18. У разі вибуття учня з населеного пункту, батьки або особи, які їх замінюють, подають до Ліцею заяву із зазначенням причини вибуття. У разі переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти в межах населеного пункту, батьки або особи, які їх замінюють, подають до Ліцею заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти. У разі переведення учня до іншого закладу або його відрахування в установленому порядку, Ліцей передає Засновнику дані про учня та дані про заклад освіти, де учень продовжує навчання.

2.19. Кожен учень Ліцею чи його філії переводиться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством. На наступний рік навчання не переводяться учні, які були відраховані із Ліцею чи його філії до іншого закладу освіти в установленому порядку. Переведення 9 класу на наступний рік навчання здійснюється на підставі річного оцінювання їх результатів навчання та державної підсумкової атестації згідно з рішенням педагогічної ради.

2.20. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Ліцею чи філії відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.21. Ліцей та філія можуть надавати платні освітні та інші послуги згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України. Ліцей та його філія можуть надавати інші послуги, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України. Перелік таких послуг затверджує Засновник.

2.22. Індивідуальна освітня траєкторія учнів формується шляхом вибору ними чи їх батьками закладу освіти, освітніх програм, форм здобуття освіти, навчальних предметів і рівня їх складності, методів і засобів навчання, темпу засвоєння освітньої програми чи окремих предметів. Індивідуальна освітня траєкторія реалізується на підставі індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії із учнем та/або його батьками, схвалюється педагогічною радою та затверджується директором Ліцею. Індивідуальний навчальний план може передбачати здійснення освітнього процесу в канікулярний період. Учні мають право на визнання результатів їх навчання (зокрема, з окремих предметів), передбачених відповідними державними стандартами загальної середньої освіти, що були здобуті ними шляхом неформальної та/або інформальної освіти. Визнання таких результатів навчання здійснюється шляхом їх річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації, що відбувається на загальних засадах і в загальному порядку, визначених для очної або екстернатної форми навчання. За результатами річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада приймає рішення про визнання результатів навчання учня та затвердження індивідуального навчального плану або про продовження здобуття ним відповідних предметів у загальному порядку.

2.23. Структура навчального року, тривалість начального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Ліцеєм у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

2.24. Організація освітнього процесу не може призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти. На рівнях початкової, базової та повної середньої освіти освітній процес організовується за такими циклами:

- перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1-2 класи);
- другий цикл початкової освіти – основний (3-4 класи);
- перший цикл базової загальної середньої освіти – адаптаційний (5-6 класи);



- другий цикл базової загальної середньої освіти – базове предметне навчання (7-9 класи);

- перший цикл профільної середньої освіти – профільно-адаптаційний (10 клас);

- другий цикл профільної середньої освіти – профільний (11-12 класи).

2.25. Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня, в День знань, і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

2.26. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.27. За погодженням із Засновником з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю Ліцею запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.28. Тривалість уроків у Ліцеї та його філії становить: у перших класах – 35 хвилин, у других-четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих-дванадцятих – 45 хвилин.

2.29. Тривалість навчального року має складати у 1-4 класах – не менше 720 навчальних годин, 5-9 класах – не менше 890 навчальних годин, 10-12 класах – не менше 1110 навчальних годин.

2.30. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення двох уроків поспіль з одного предмета під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10-11-х (12-х) класах допускається проведення двох уроків поспіль з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних предметів.

2.31. Ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

2.32. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку й харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, тривалість великої перерви після третього або четвертого уроку – не менше 20 хвилин.

2.33. Розклад уроків Ліцею, його філії складається відповідно до навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором.

2.34. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та навчальним планом Ліцею, дозволяється лише за їхньої згоди та згоди батьків або осіб, які їх замінюють.

2.35. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителями відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог освітніх програм та індивідуальних особливостей учнів. Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

2.36. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на навчальний рік відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, затверджується директором Ліцею. Тижневий режим роботи Ліцею та його філії затверджується в розкладі навчальних занять. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття й заходи, передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.37. Облік результатів навчання учнів протягом навчального року здійснюється в класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.38. Визначення результатів навчання учнів здійснюється відповідно до діючих критеріїв оцінювання, визначених Міністерством освіти і науки України.

Результат оцінювання особистісних надбань учня/учениці у 1-4 класах виражати вербальною оцінкою, а результатів навчання учня/учениці 1-2 класах - вербальною оцінкою, 3-4 класах – або вербальною оцінкою, або рівневою оцінкою за вибором Ліцею на підставі рішення його педагогічної ради.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання результатів навчання учнів. У документі про освіту відображаються результати навчання учнів за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.



2.39. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є: формувальне (поточне) оцінювання, підсумкове оцінювання (тематичне, семестрове та річне), державна підсумкова атестація учнів, зовнішнє незалежне оцінювання.

Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники закладу.

Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень (1-4 класи) та таблиці успішності (5-11(12) класи), що видається учневі щороку.

Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

Оцінювання результатів навчання учня незалежно від форми здобуття ним освіти має здійснюватися особами, які провадять педагогічну діяльність.

Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в Ліцеї або у його філії здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.40. Порядок переведення і випуск учнів визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів закладів освіти системи загальної середньої освіти всіх типів та форм власності, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України.

2.41. Навчання у випускних (4-х, 9-х і 11-х (12-х) класах Ліцею завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма й порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації в порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я. У разі не проходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою особа має право до початку навчального року повторно пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного не проходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання щодо визначення форм та умов подальшого здобуття такою особою загальної середньої освіти.

2.42. Контроль відповідності освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України.

2.43. Для учнів, які завершують здобуття базової та профільної середньої освіти згідно рішень центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері освіти, проводиться зовнішнє незалежне оцінювання результатів навчання. Зовнішнє незалежне оцінювання проводиться спеціально уповноваженою державною установою за кошти державного бюджету.

2.44. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмового матеріалу за згодою батьків (чи осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями інклюзивно-ресурсного центру (далі ІРЦ). За висновками ІРЦ такі учні можуть продовжувати навчання в інклюзивних класах або навчатися за індивідуальними навчальними програмами та планами за згодою батьків (чи осіб, які їх замінюють).

2.45. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скоригованої до індивідуальних здібностей освітньої програми, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання в тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (чи осіб, які їх замінюють).



2.46. Учням, які закінчили певний рівень Ліцею чи його філії, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні 4 класу – свідоцтво про початкову освіту;
- по закінченні 9 класу – свідоцтво про базову середню освіту;
- по закінченні 11 (12) класу (профільної школи) – свідоцтво про повну загальну середню освіту. виготовлення документів про освіту (крім свідоцтва про початкову освіту) здійснюється за рахунок коштів державного бюджету. Свідоцтво про початкову освіту виготовляється за кошти Засновника.

2.47. Випускникам 9-х, 11-х (12-х) класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності. Учні, які не отримали документа про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

2.48. Інформація про видані документи про базову та повну загальну середню освіту вносяться до Єдиного державного реєстру документів про освіту в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.49. У документах про освіту результати підсумкового оцінювання фіксуються за 12-бальною шкалою. Учні з результатами річного оцінювання та державної підсумкової атестації не нижчими, ніж 10 балів з кожного предмета, отримують свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою чи свідоцтво про повну загальну середню освіту з відзнакою та нагороджуються срібною або золотою медалями згідно Положення.

2.50. З метою забезпечення якості освіти в Ліцеї розробляється внутрішня система забезпечення якості освіти.

2.51. Внутрішня система забезпечення якості освіти включає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання учнів;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників Ліцею;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління Ліцеєм;
- створення в Ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами Ліцею.

2.52. Виховання учнів в Ліцеї та його філії здійснюється під час уроків та у процесі позаурочної роботи.

2.53. Цілі виховного процесу в Ліцеї та його філії визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

2.54. У Ліцеї та його філії забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення учнів до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

2.55. Дисципліна в Ліцеї та його філії підтримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, Правил внутрішнього розпорядку та Статуту закладу. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учасників освітнього процесу забороняється.

### III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї та його філії є:

- учні (здобувачі освіти);
- педагогічні працівники та інші працівники Ліцею та його філії;
- батьки учнів;

- фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
- асистенти дітей з особливими освітніми потребами.

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (лекції, тренінги, семінари, майстер-класи, конкурси тощо) здійснюється за рішенням директора Ліцею та виключно за умови згоди батьків на участь їх дітей у відповідних заходах. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор Ліцею.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими актами законодавства, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

3.3. Права й обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.4. Учні Ліцею та його філії мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні й нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- участь у роботі органів громадського самоврядування Ліцею;
- участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.5. Учні Ліцею та його філії зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у різних видах трудової діяльності, що не суперечить чинному законодавству;



- дбайливо ставитися до державного, громадського й особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;

- дотримуватися вимог установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею чи філії;

- повідомляти керівництво Ліцею чи філії про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

3.6. Залучення учнів Ліцею та його філії під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі в заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України. Залучення учнів до участі в заходах воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється, крім випадків, визначених статтею 31 Закону України «Про освіту».

3.7. Учні Ліцею чи філії залучаються за їхньою згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту й правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.8. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть бути накладені стягнення відповідно до закону.

3.9. Педагогічними працівниками Ліцею та його філії повинна бути особа, яка має педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіє державною мовою (для громадян України) або володіє державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки. Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

3.10. До педагогічної діяльності в Ліцеї та його філії не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.11. Заступники директора, педагогічні та інші працівники Ліцею та його філії призначаються на посади та звільняються з посад директором Ліцею, завідувач філії – за погодженням із Засновником. Директор Ліцею має право оголосити конкурс на вакантну посаду. Порядок проведення конкурсу розробляється Ліцеєм та затверджується Засновником. Інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами, рішеннями Засновника.

3.12. Розподіл педагогічного навантаження в Ліцеї та його філії затверджується директором. Педагогічне навантаження вчителя Ліцею та його філії обсягом менше тарифної ставки передбаченої частиною першою цієї статті, встановлюється тільки за його згодою. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається навчальним планом закладу, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

3.13. Директор Ліцею призначає класних керівників, завідувачів навчальних кабінетів, майстерень, навчально-дослідних ділянок в Ліцеї та його філії, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

3.14. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою програмою Ліцею та навчальним планом, здійснюється лише за їхньої згоди.

3.15. Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством. За результатами атестації педагогічного працівника визначається його відповідність займаній посаді, присвоюється

кваліфікаційна категорія та може бути присвоєно педагогічне звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

3.16. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

3.17. Педагогічний працівник на добровільних засадах та виключно за його ініціативою може проходити сертифікацію.

3.18. Процедура сертифікації педагогічних працівників здійснюють спеціально уповноважені державою установи, положення про які затверджує Кабінет Міністрів України.

3.19. За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівникові видається сертифікат, який є дійсним протягом трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

3.20. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, умінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

3.21. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Ліцеєм відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Ліцею;

- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

- забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального та кооперативного будівництва;

- забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- подовжену оплачувану відпустку;

- участь у громадському самоврядуванні Ліцею;

- участь у роботі колегіальних органів управління Ліцеєм;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

3.22. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог Закону України «Про освіту»;



- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів;
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Ліцею та його філії алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- повідомляти керівництво Ліцею та його філії про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;
- виконувати накази й розпорядження директора Ліцею, Засновника.

Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, установчими документами закладу, трудовим договором, колективним договором, посадовими обов'язками.

3.23. До педагогічних працівників, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Ліцею та його філії, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору (контракту) може бути застосований один із видів дисциплінарного стягнення. Педагогічні працівники, які за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи директором Ліцею відповідно до чинного законодавства.

3.24. Права й обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, статутом та правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

3.25. Виховання в сім'ї є першоосновою розвитку дитини як особистості. Батьки мають рівні права та обов'язки щодо освіти та розвитку дитини. На батьків учнів покладається відповідальність за здобуття ними повної загальної середньої освіти. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою для позбавлення їх батьківських прав. Батьки за власною ініціативою та на добровільних засадах можуть надавати закладу освіти благодійну допомогу відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації.

3.26. Батьки учнів мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
- звертатися до Ліцею, Засновника з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування закладу;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розроблені програми розвитку дитини та (або) індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Ліцею та його філії, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Ліцеї та його освітньої діяльності;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Ліцею та його філії.

### 3.27. Батьки учнів та особи, які їх замінюють зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

Батьки учнів та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти.

3.28. Інші права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють, можуть бути обумовлені Статутом Ліцею та відповідними договорами. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі про позбавлення їх батьківських прав.

3.29. Орган місцевого самоврядування, на території якого перебуває Ліцей, забезпечує безоплатним гарячим харчуванням: дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах, дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».

Засновник може також забезпечувати безоплатним гарячим харчуванням осіб інших категорій, визначених законодавством, за наявності коштів, згідно рішення сесії селищної ради.

3.30. За рахунок коштів батьків можуть забезпечуватися харчуванням інші здобувачі освіти.

## IV. Управління Ліцеєм та його філією

4.1. Управління Ліцеєм та його філією в межах повноважень, визначених законами та установчими документами даного закладу, здійснюють:



- Засновник;
- директор ліцею;
- колегіальний орган управління ліцею (педагогічна рада).

#### 4.2. Засновник Ліцею:

- затверджує Статут Ліцею та Положення про філію, вносить зміни до них шляхом викладення їх в новій редакції;
- приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) закладу освіти;
- затверджує положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти та склад конкурсної комісії;
- приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника закладу;
- призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір (контракт) відповідно до чинного законодавства України;
- затверджує за поданням закладу стратегію розвитку закладу;
- фінансує виконання стратегії розвитку закладу, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом;
- утворює та ліквідує структурні підрозділи у заснованому ним закладі освіти;
- здійснює контроль за використанням Ліцеєм публічних коштів;
- затверджує кошторис Ліцею, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником Ліцею з підстав та у порядку, визначеному законодавством;
- призначає виконуючого обов'язки керівника Ліцею та знімає ці обов'язки;
- вживає заходів до соціального захисту учасників освітнього процесу;
- затверджує структуру і граничну штатну чисельність Ліцею;
- погоджує заохочення (преміювання, встановлення надбавок), нагородження та надання відпустки директору Ліцею;
- притягує директора Ліцею до дисциплінарної відповідальності у відповідності до чинного законодавства України;
- розглядає та затверджує проекти відповідних програм;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Ліцею;
- проводить моніторинг забезпечення Ліцеєм та його філією охоплення дітей та учнівської молоді повною загальною середньою освітою;
- проводить моніторинг якості загальної середньої освіти на кожному рівні;
- проводить моніторинг дотримання Ліцеєм вимог Інструкцій з ведення діловодства;
- проводить моніторинг відповідності навчальних планів Ліцею та його філії освітнім програмам та виконання ними навчальних планів і програм;
- проводить моніторинг забезпечення директором Ліцею прозорості та інформаційної відповідальності діяльності закладу;
- проводить моніторинг Ліцею по дотриманню вимог положень про нагородження учнів золотими і срібними медалями та вручення свідоцтв про базову та повну загальну середню освіту «з відзнакою»;
- проводить моніторинг Ліцею та його філії по дотриманню вимог положення про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти;
- здійснює експертизу по створенню безпечних умов проведення освітнього процесу в Ліцеї та його філії;
- вивчає та проводить службові перевірки з розгляду звернень громадян;
- здійснює організаційні заходи щодо підготовки Ліцею та його філії до нового навчального року;
- реалізує інші права, які законодавством віднесені до виключної компетенції Засновника.

4.3. Засновник не має права втручатися в діяльність Ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

#### 4.4. Засновник закладу освіти зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Ліцею та його філії на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації Ліцею чи його філії забезпечити учням можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в Ліцеї безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4.5. Директор Ліцею здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу. Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора Ліцею визначаються законом та установчими документами закладу. Директор є представником Ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу.

4.6. Директор зобов'язаний організувати підвезення здобувачів освіти і педагогічних працівників до місця навчання, роботи та місця проживання відповідно до розкладу уроків Ліцею та його філії.

4.7. Директор Ліцею призначається на посаду на умовах контракту за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду директора вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять представники Засновника закладу загальної середньої освіти, трудового колективу, громадського об'єднання батьків учнів даного закладу освіти, громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці. До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

Директором Ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до законодавства.

4.8. Положення про конкурс на посаду директора Ліцею розробляє та затверджує Засновник, на підставі типового положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.9. Одна і та сама особа не може бути директором Ліцею більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді директора, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в Ліцеї на іншій посаді.

4.10. Директор ліцею звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

Припинення трудового договору з директором ліцею у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється Засновником з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю.

4.11. У разі надходження до Засновника Ліцею обґрунтованого звернення органу самоврядування Ліцею щодо звільнення директора, Засновник зобов'язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший строк.

4.12. Директор Ліцею в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Ліцею та його філії;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Ліцею та його філії;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників Ліцею та його філії, визначає їх функціональні обов'язки, заохочує та притягає до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;



- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Ліцею;
- сприяє здоровому способу життя учнів та працівників Ліцею;
- забезпечує створення в Ліцеї безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- приймає рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та трудовим договором, у тому числі розпоряджається в установлених межах та порядку майном закладу;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу.

#### 4.13. Директор Ліцею зобов'язаний:

- виконувати Закон України «Про освіту», Закон України «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Ліцею та його філією, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність Ліцею та його філії;
- розробити кошторис та подати його Засновнику на затвердження;
- провадити фінансово-господарську діяльність Ліцею в межах затвердженого кошторису;
- розробити штатні розписи ліцею та філії на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, затвердити та погодити Засновником;
- забезпечити розроблення та виконання стратегії і перспективного плану розвитку Ліцею;
- затвердити правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки працівників закладу;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладу освіти;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затвердити положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, забезпечити її створення та функціонування;
- контролювати виконання освітніх програм педагогічними працівниками та учнями;
- забезпечувати контроль за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами загальної середньої освіти;
- створювати необхідні умови для атестації, підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- сприяти проходженню сертифікації педагогічними працівниками Ліцею та його філії;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Ліцею та його філії;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів самоврядування Ліцею;
- формувати засади здорового способу життя учнів та працівників Ліцею та його філії;
- забезпечити умови для захисту учнів та педагогічних працівників від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства у Ліцеї та його філії;
- організувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

- забезпечити дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, санітарно-протиепідемічних, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, вимог техніки безпеки;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів відповідно до вимог законодавства, а також заохочення та притягнення до відповідальності учнів;

- організувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

- укладати договори з суб'єктами надання освітніх послуг щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- щорічно звітувати про свою роботу на конференції колективу;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Статутом ліцею, колективним договором та трудовим договором.

4.14. Керівництво філією Ліцею здійснює завідувач філією, який призначається директором Ліцею, за відповідним погодженням із Засновником. Заступника завідувача філії призначає директор ліцею. Призначення на посаду та звільнення з посади працівників та педагогічних працівників ліцею та його філії здійснює директор ліцею.

4.15. Основним колегіальним органом управління ліцею є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та даним Статутом. Усі педагогічні працівники Ліцею та його філії мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

4.16. Головою педагогічної ради є директор Ліцею.

4.17. Засідання педагогічної ради проводяться в міру потреби, але не менш ніж чотири рази на рік.

4.18. Педагогічна рада Ліцею:

- схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.

4.19. Рішення педагогічної ради Ліцею вводяться в дію наказом директора Ліцею.

4.20. Громадське самоврядування в Ліцеї – це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в Ліцеї, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в



управлінні закладом освіти у межах повноважень, визначених законом та установчими документами Ліцею.

4.21. У Ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Ліцею та його філії;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.22. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу. Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів (конференції) колективу визначаються Статутом Ліцею й колективним договором. Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора Ліцею про здійснення керівництва закладом, розглядають питання освітньої, методичної, економічної та фінансово-господарської діяльності закладу. Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників Ліцею – зборами трудового колективу;
- учнів Ліцею другого-третього ступеня – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає певну кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників ліцею та його філії – 30, від учнів – 5, від батьків і представників громадськості – 5. Термін повноважень представників становить один рік. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Право скликати збори (конференцію) мають голова наглядової (підкувальної) ради ліцею (у разі створення), учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини від їхньої загальної кількості, директор Ліцею, Засновник.

Загальні збори (конференція):

- обирають наглядову (підкувальну) раду ліцею (у разі створення), її голову, встановлюють термін їхніх повноважень;
- заслуховують звіт директора й голови наглядової (підкувальної) ради Ліцею;
- розглядають питання освітньої, методичної та фінансово-господарської діяльності Ліцею;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Ліцею;
- приймають рішення про стимулювання праці керівника та інших педагогічних працівників.

4.23. При Ліцеї може створюватися наглядова (підкувальна) рада закладу освіти.

Наглядову (підкувальну) раду може бути утворено за рішенням Засновника для Ліцею та його філії на визначений Засновником строк.

Наглядова (підкувальна) рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку Ліцею, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Ліцею з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

До складу наглядової (підкувальної) ради Ліцею не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.

Підкувальна рада діє на підставі положення, затвердженого Засновником Ліцею.

4.24. Наглядова (підкувальна) рада:

- аналізує та оцінює діяльність Ліцею і його керівника;
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку Ліцею та аналізує стан їх виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
- проводить моніторинг виконання кошторису Ліцею і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором;
- має право звернутися до Засновника із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею;

- може вносити Засновнику Ліцею подання про заохочення директора Ліцею або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;

- здійснює інші повноваження, визначені установчими документами Ліцею.

4.25. З метою забезпечення прозорості та інформаційної відкритості, Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює її.

4.26. Ліцей забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут Ліцею;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління Ліцеєм та його філією;
- кадровий склад Ліцею та його філії згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в Ліцеї, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за Ліцеєм його Засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у Ліцеї та його філії;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення Ліцею (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Ліцею;
- правила прийому до Ліцею;
- умови доступності Ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Ліцею або на вимогу законодавства.

4.27. Ліцей оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також інформацію про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

## **V. Матеріально-технічна база**

5.1. Матеріально-технічна база Ліцею, його філії включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі закладу. Ліцей повинен бути забезпечений належним чином обладнаними спортивними об'єктами, кабінетами фізики, хімії, біології, географії та іншими, лабораторіями, навчальними майстернями, комп'ютерним і мультимедійним обладнанням, швидкісним доступом до мережі Інтернет.

5.2. Майно Ліцею та його філії належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління, відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування й Статуту Ліцею, Положень про філію та укладених ним угод.

5.3. Ліцей, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами й несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцей проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. База ліцею та його філії для забезпечення освітнього процесу складається із навчальних кабінетів, майстерні, а також спортивного, актового залів, бібліотеки, архіву, медичного кабінету, комп'ютерних кабінетів, їдалень, приміщення для технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнат практичного психолога, соціального педагога, ресурсної кімнати тощо.

5.6. Ліцей та його філія мають земельні ділянки, на праві постійного користування, де розташовані спортивні та ігрові майданчики, гаражі для автотранспортних засобів, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.



## VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Ліцей провадить фінансово-господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та інших нормативно-правових актів.

Фінансова автономія закладу в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- формування структури Ліцею та його штатного розпису;
- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд Ліцею та його філії;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності закладу.

6.2. Джерелами формування кошторису Ліцею є:

- кошти Засновника;
- кошти бюджетів в розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти та кошти інших рівнів бюджету;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від здавання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- гранти;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Ліцеєм відповідно до затвердженого кошторису.

Одержання Ліцеєм власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

6.3. Отримані Ліцеєм кошти повинні бути використані відповідно до його установчих документів, зокрема для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законодавством.

6.4. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі кошторису, що затверджується Засновником.

6.5. Ліцей та його філія можуть надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор Ліцею визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються закладом, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Ліцей не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення його учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

У Ліцеї та його філії під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою закладу, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

Здобувачі освіти та їхні батьки можуть отримувати в Ліцеї платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

6.6. У Ліцеї може створюватися фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок залучених коштів. Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються Ліцеєм згідно з наказом директора.

6.7. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень.

6.8. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Ліцеї та його філії визначається директором Ліцею відповідно до законодавства.

6.9. За рішенням директора Ліцею бухгалтерський облік може здійснювати самостійно Ліцеєм або через централізовану бухгалтерію.

6.10. Штатні розписи Ліцею та його філії затверджуються директором Ліцею на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

6.11. Ліцей не наділений правом розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновників (учасників), членів закладу освіти, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

6.12. Доходи (прибутки) Ліцею у вигляді коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів, одержаних закладом освіти від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої даним Статутом, звільняються від оподаткування. Доходи (прибутки) освіти використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу освіти, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, установчими документами (пп. 133.4, 133.4.2 ст.133 Податкового кодексу України).

6.13. Ведення бухгалтерського обліку та формування звітності про фінансово-господарську діяльність Ліцею та його філії визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та здійснюється бухгалтерією Ліцею (у разі наявності).

6.14. Ліцей є бюджетною неприбутковою організацією, яка створена та зареєстрована в порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність, відповідної неприбуткової організації.

#### **VII. Міжнародне співробітництво**

7.1. За наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень Ліцей має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн відповідно до чинного законодавства.

7.3. Участь Ліцею у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

#### **VIII. Контроль за діяльністю Ліцею**

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний нагляд (контроль) здійснюється відповідно центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Ліцею є інституційний аудит, що проводиться центральним органом виконавчої влади не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому спеціальним законом.

Метою проведення інституційного аудиту є оцінювання якості освітньої діяльності Ліцею та вироблення рекомендацій щодо:

- підвищення якості освітньої діяльності Ліцею та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства та ліцензійними умовами.

Результати інституційного аудиту оприлюднюються на веб-сайті Ліцею, Засновника та органу, що здійснив інституційний аудит.

Інституційний аудит проводиться у плановому порядку.

У позаплановому порядку – за ініціативою Засновника, директора Ліцею, колегіального органу управління (педагогічна рада), вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори (конференція) колективу) або наглядової (підкувальної) ради Ліцею згідно з чинним законодавством.



За результатами проведення інституційного аудиту надаються висновок про якість освітньої діяльності Ліцею, внутрішню систему забезпечення якості освіти, а також рекомендації щодо вдосконалення діяльності Ліцею.

8.4. З метою визнання якості освітньої діяльності Ліцею та формування його позитивного іміджу і репутації може здійснюватися громадська акредитація закладу на добровільних засадах за запитом Ліцею.

8.5. Громадська акредитація Ліцею здійснюється акредитованими в установленому порядку фаховими громадськими об'єднаннями, іншими акредитованими юридичними особами, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності.

#### **IX. Реорганізація або ліквідація Ліцею**

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Ліцею, його філії та структурного (-их) підрозділу (-ів) приймає Засновник. Реорганізація закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділу.

9.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Ліцеєм.

9.3. Засновник, суд або орган, що прийняв рішення про припинення зобов'язані протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення про припинення письмово повідомити про це рішення орган, що здійснює державну реєстрацію.

9.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

9.5. У разі припинення Ліцею як юридичної особи внаслідок ліквідації, реорганізації передбачається передача активів одній чи кільком неприбутковим організаціям відповідного виду (визначених закладів освіти – правонаступників відповідно до чинного законодавства) або зарахування до доходу бюджету.

#### **X. Статут Ліцею**

10.1. Статут Ліцею вступає в силу з дня його державної реєстрації.

10.2. Виключне право внесення змін та доповнень в окремі розділи Статуту належить Засновнику, оформляється шляхом викладення Статуту у новій редакції і підлягає реєстрації в установленому законом порядку.

10.3. Зміни і доповнення до Статуту набирають чинності з моменту їх державної реєстрації відповідно до запису у Єдиному державному реєстрі.

10.4. Питання, не врегульовані даним Статутом, вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством України.



Всього прошито, пронумеровано  
скріплено печаткою 23 арк.  
*С. С. Соловйов*  
41 07 20 23р.